

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJA

KODAS 190105799

VILNIAUS G. 11, LT-60180 RASEINIAI

**2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS
RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija – viešasis juridinis asmuo, priklausantis Raseinių rajono savivaldybei ir veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995-06-14, registro Nr.106065.

Nuo 2012 m. rugpjūčio 31 d. tęsia veiklą kaip Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinė mokykla. Vadovaujantis Raseinių rajono tarybos sprendimu 2021 m. balandžio 29 d. Nr. TS-99 „Dėl Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo“ nuo 2021 m. rugpjūčio 31 d. pakeista Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos struktūra pakeitus jos tipą iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja progimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia progimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl progimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose priskirtus klausimus.

Įstaigos veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas (kodas 85.31.10), priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.20).

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija yra dieninė, savarankiška bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir papildomo ugdymo programas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

Finansiniai metai

Progimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus objektus

Progimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Progimnazija struktūrinių vienetų neturi.

Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Progimnazijoje per 2025 m. vidutiniškai dirbo 84 darbuotojai.

Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Dėl sudėtingos ekonominės situacijos mažuose Lietuvos regionuose didėjant emigracijai į užsienio šalis bei kitus Lietuvos miestus gali paveikti tolimesnę įstaigos veiklą. Mažėjantis vaikų ir klasių komplektų skaičius įtakoja gaunamam finansavimui.

Progimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Progimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- kiti apskaitą reglamentuojantys teisės aktai.

Progimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Progimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Progimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus

pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika pakeista 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis. Naujo apskaitos vadovo - politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose apskaitos vadovo - politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Kiekvienam riboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto vienetui įstaiga nustato konkretų naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms, šaunamiesiems ginklams), jei įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, kiekvienam riboto naudojimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetui nustatant naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją vertę arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad progimnazija ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą. Įstaiga apskaitoje užregistruoto biologinio turto neturi.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai ji gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją vertę, kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai - pinigai esantys banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- biudžeto lėšos;
- už teikiamas paslaugas;
- pavedimų lėšos;

- paramos lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

Atidėjiniai – pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniai būsimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka 18 VSAFAS 8 punkte nurodytų atidėjinių pripažinimo kriterijų.

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusių įpareigojamųjų įvykių, kurie nedaro poveikio ir neleidžia viešojo sektoriaus subjektui keisti būsimos veiklos ir kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje. Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtu.

Reikšmingumo kriterijus – ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,1 proc. nuo praėjusių metų įstaigos balansinės turto vertės, jei atskiriems ataskaitų straipsniams ar ūkinėms operacijoms VSAFAS ar apskaitos vadovas-politika nenustatė kitokio reikšmingumo kriterijaus. Apskaitos tvarkytojas, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes konkrečiu atveju, įvertina informacijos reikšmingumą, įvertindamas ne tik į nustatytą reikšmingumo kriterijaus absoliutų dydį, bet ir į ūkinių įvykių ir operacijų turinį.

Apskaitos klaidų taisymas – ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazija nematerialiojo turto neįsigijo ir nenurašė.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas neturi. Nematerialiojo turto likutinė vertė – 0,00 Eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
5835,42 Eur	5835,42 Eur

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai progimnazija neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.

Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti – nėra.

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs progimnazija neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra.

Progimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazija ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 125829,88 Eur. Neatlygintinai gauta iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos už 2914,30 Eur:

turto grupė „Kitos mašinos ir įrenginiai“ – nupirkta: šilumos siurbliai penki vienetai už 5999,00 Eur iš savivaldybės biudžeto programos įgyvendinimo lėšų;

turto grupė „Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas“ – nupirkta: nešiojamas kompiuteris už 1950,00 Eur, interaktyvus ekranas su priedais už 9000,00 Eur, interaktyvi sienelė už 13310,00 Eur, du projektoriai už 2080,00 Eur, septyniolika vienetų įvairių baldų už 74174,87 Eur, trys interaktyvūs ekranai už 10699,99 Eur, keturi vienetai kito ilgalaikio turto už 8616,00 Eur iš „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimo, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšų. 2025 metais pasikeitus standarto nuostatomis, ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių (savikaina mažesnė už 750,00 Eur) buvo būtina pergrupuoti arba nurašyti pagal 12 VSAFAS 86 punkto sąlygas (netaikoma nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams). Progimnazijoje nurašė ilgalaikio materialiojo turto už 214944,67 Eur. Dar naudojamas ilgalaikis materialusis turtas užpajamuotas užbalansinėje ūkinio inventoriaus sąskaitoje.

Nurašytas nusidėvėjęs ir nebetinkami naudoti projektorius Casio XJ-533 su dokumentų kamera AverVision CP-300 už 861,62 Eur.

Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 1404012,79 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikio materialiojo turto vertė sumažėjo dėl nurašyto ilgalaikio turto, kurio vertė mažesnė už 750,00 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2910314,61 Eur, iš jo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą

sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
256052,81 Eur	279750,18 Eur

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai progimnazija neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija progimnazija neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje progimnazija neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti progimnazija neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs progimnazija neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną progimnazija neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. yra pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr. P05, P06)

Progimnazijoje užregistruotas ilgalaikis finansinis turtas 44949,07 Eur (ilgalaikiai atidėjiniai, įsipareigojimai darbuotojams už ilgalaikį darbo stažą toje pačioje darbovietėje).

Informacija apie biologinį turtą

Progimnazija biologinio turto neturi.

Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)

Progimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota atsargų už 112,56 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazija įsigijo atsargų už 119074,47 Eur (iš jų, didžiąją dalį šios sumos sudarė įsigytos kanceliarinės prekės, kuras, ūkinis inventorių, mokymosi priemonės).

Neatlygintinai gauta iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos už 2877,72 Eur, Raseinių Marcelijaus Martinaičio bibliotekos 18,17 Eur, iš ne VSS 106,32 Eur. Progimnazija savo veikloje sunaudojo atsargų už 121989,68 Eur.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų progimnazija neturi.

Progimnazijoje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. pateikiama 8-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09)

Progimnazijos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstiniai apmokėjimai sudarė 11786,73 Eur (ateinančių laikotarpių sąnaudos – 11235,73 Eur - sąnaudos už pastatų draudimą, transporto draudimą, licencijas, elektroninius vadovėlius).

Aprašymas	2025 m. (Eur)	2024 m. (Eur)
Turto draudimas	118,75	221,25
Transporto draudimas	167,47	177,67
Licencijos, el. vadovėliai (prisijungimų kodai)	10598,85	17783,78
Internetinės prieigos	350,66	191,54

Lyginant 2025 m. išankstinius apmokėjimus su praėjusio laikotarpio išankstiniais apmokėjimais pastebima, jog sumažėjo ateinančių laikotarpių sąnaudų suma nes baigiasi skaitmeninio turinio atnaujinimo progimnazijoje iš „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas. Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. yra pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)

Progimnazijos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 175663,46 Eur. Didžiausią šios sumos dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai ir atidėjiniai – 172417,50 Eur, pervestos spec. lėšos už patalpų nuomą – 11,50 Eur.), gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos -2280,00 Eur. yra priskaičiuoti delspinigiai už neįvykdytą laiku pirkimo sutartį, gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 504,45 Eur (tėvų įmokos už darželį, patalpų nuoma), kitos gautinos sumos (atstatomosios lėšos už elektrą, vandenį) – 450,01 Eur. Lyginant 2025 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2024 metais matomas padidėjimas – 13 proc. Šį padidėjimą įtakojo progimnazijos darbuotojų sukauptas atostogų rezervas dėl vidutinio darbo užmokesčio pokyčio ir priskaitytų atidėjinių, nesumokėti priskaičiuoti delspinigiai ir sumos už turto nuomą.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2025 m. pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

Progimnazija kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi.

Pinigų ekvivalentai 7775,75 Eur banko sąskaitose (t. y. paramos lėšos).

Detalesnė informacija apie įstaigos pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12)

Lyginant duomenis su 2024 metais finansinių metų duomenimis finansavimo sumų likutis 2025

metais sumažėjo apie 2 proc. Tai įtakėjo ilgalaikio turto iki 750,00 Eur vertės nurašymas.

Detalesnė informacija apie 2025 m. finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.P15)

Progimnazijos apskaitoje 2025 m. užregistruota ilgalaikių atidėjinių už 44949,07 Eur. Šią sumą sudaro apskaičiuotos dviejų mėnesių išmokos darbuotojams, kuriems yra suėjęs pensinis amžius įstaigoje.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.

Finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių neužregistruota.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17)

Progimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 172498,34 Eur. Šią sumą sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos – 172375,28 Eur. Lyginant 2025 m. trumpalaikes mokėtinas sumas su 2024 m. matomas 12 proc. padidėjimas. Sukauptos atostoginių sąnaudos padidėjo – 18768,80 Eur. Tiekėjams mokėtinos sumos – 123,06 Eur. Tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo 878,63 Eur. 2025 m. įsiskolinimas lyginant su 2024 metais sumažėjo 88 proc.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr.P18)

Progimnazija ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė.

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21)

Progimnazija per 2025 metus užregistravo pagrindinės veiklos kitų pajamų už 5299,88 Eur (tėvų įnašai už išlaikymą biudžetinėse įstaigose).

Progimnazija užregistravo kitos veiklos pajamų už 1021,84 Eur (tai pajamos iš turto nuomą).

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo standarto 1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo standarto 2 priede.

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24)

Progimnazijos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo standarto 13 priede.

Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02)

Progimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 2798483,74 Eur

pagrindinės veiklos sąnaudų. Palyginus 2025 m. įstaigos patirtas sąnaudas su 2024 m. sąnaudomis matomas padidėjimas – 16917,74 Eur. Darbo užmokesčio sąnaudos padidėjo 13 proc. dėl padidėjusių pedagoginių darbuotojų koeficientų, kas lėmė darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Taip pat padidėjo MMA. 2025 m. buvo išmokėta iškeitinių išmokų 85 proc. daugiau lyginant su 2024 m. Nusidėvėjimo sąnaudos sumažėjo 28 proc. dėl nurašyto ilgalaikio turto, kuris buvo užpajamuotas kaip ūkinis inventorių užbalansinėje sąskaitoje. Komunalinių paslaugų sąnaudos pasikeitė neženkliai. 2025 m. komandiruočių sąnaudos sumažėjo. Sumažėjimą lėmė mažesnis komandiruočių skaičius. Transporto sąnaudos 2025 m. pakilo dėl kuro kainų, padidėjusių transporto remonto sąnaudų. Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos sumažėjo 90 proc. 2024 m. atliktas mokyklos paprastas remontas iš „Tūkstantmečio mokyklų“ programos ir Savivaldybės biudžeto lėšų. 2025 m. einamasis remontas buvo atliekamas tik iš turimų m Savivaldybės biudžeto lėšų.

Informacija apie gautą paramą per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr.12)

Ataskaitiniu laikotarpiu progimnazija gavo paramos, kurią skyrė Tautos fondo Lietuvos atstovybė – 436,68 Eur, iš ne VSS – 1200,00 Eur. Gauta knygų iš fizinių asmenų už 80,08 Eur, iš kitų organizacijų už 26,24 Eur. Apie paramos gavimą ir panaudojimą pateikta aiškinamojo rašto lentelėse „Paramos panaudojimas ir gavimas“.

Informacija apie turtą gautą pagal panaudos sutartis

Pateikta informacija apie leidinio „Lietuvos raudonoji knyga“ panauda, sutartis su Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra pateikta aiškinamojo rašto lentelėse. Panaudos suma užregistruota 100,73 Eur.

Direktorius

Ramūnas Bružas

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Grażina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-10 Nr. F-32E-163
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-10 12:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-21 13:19 - 2026-09-21 13:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Bružas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-10 12:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-31 10:57 - 2028-07-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-22 nuorašą suformavo Rolanda Lukoševičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“